

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Lovran ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br.30/09 i 54/12, te „Službene novine Općine Lovran“ br. 2/13, 3/13-ispravak, 8/14 – pročišćeni tekst, 3/18, 7/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Lovran na sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Lovran za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o izvršenju Proračuna Općine Lovran za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Lovran za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) te njegovo izvršenje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika Općine Lovran (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u izvršavanju proračuna te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Financijski planovi proračunskih korisnika iz stavka 1. odnose se i na financijske planove upravnih tijela Općine Lovran.

Opći dio proračuna sastoji se od:

- sažetka Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, prihodi od prodaje proizvoda i robe, pruženih usluga, prihodi od donacija, prihodi od kazni i upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje neproizvedene imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade te ostali rashodi u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Račun financiranja sadrži primitke od financijske imovine i zaduživanja te izdatke za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna i njegovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te prenesenog manjka odnosno viška proračuna.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Članak 4.

Općinski načelnik odgovoran je za:

- planiranje i izvršavanje proračuna,
- naplatu prihoda i primitaka te uplatu u proračun i evidentiranje u proračunu,
- preuzimanje obaveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava i utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava,
- ustroj te za zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva,
- potpisivanje financijskih izvještaja te njihovo podnošenje,
- zakonitost, svrhovitost, učinkovitost, ekonomičnost i djelotvornost u raspolaganju proračunskim sredstvima.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Općina Lovran ima jedinstveni račun proračuna koji se vodi u Zagrebačkoj banci d.d., a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna.

Iznimno od prethodnog stavka, za potrebe vođenja postupka izvlaštenja zemljišta za potrebe Projekta - Izgradnja nerazvrstane ceste za Žičaru u Medveji, Općina Lovran ima otvoren račun za posebne namjene u Zagrebačkoj banci d.d. putem kojeg će se vršiti isplata naknada za izvlaštenje vlasnicima zemljišta.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihod Proračuna.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Članak 6.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti odgovoran je Općinski načelnik.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su utvrđene Proračunom. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene utvrđene u posebnom dijelu Proračuna.

Sredstva koja su u Proračunu osigurana za potporu udruga raspoređivat će se po provedenom natječaju odnosno javnom pozivu u skladu s programima javnih potreba u kulturi, sportu i socijali, programa potpora udrugama od posebnog značaja.

Sve isplate proračunskih sredstava, planiranih u vidu donacija za provođenje programa javnih potreba u kulturi, sportu, socijali i programa potpora udrugama od posebnog značaja, vršit će se po zaključenom ugovoru sa korisnikom donacije.

Sredstva koja su u Proračunu planirana za rad političkih stanaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lovran, isplaćivat će se temeljem Odluke o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lovran za 2024. godinu.

Članak 7.

Općinski načelnik ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika proračuna, te na zakonitoj i svrsishodnoj upotrebi proračunskih sredstava. Korisnici sredstava Proračuna obvezni su dati potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 8.

Obveze iz ugovora na teret proračuna tekuće godine mogu se preuzeti samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama mogu se preuzeti uz prethodnu odluku Općinskog vijeća, a u pojedinim slučajevima propisanim zakonom i uz prethodnu suglasnost nadležnog državnog tijela.

Iznimno od prethodnog stavka obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama mogu se preuzeti bez suglasnosti tijela iz prethodnog stavka za sklapanje ugovora kojima se preuzimaju obveze za rashode koji su kontinuirano dio redovnog poslovanja i za koje su sredstva planirana u proračunu za tekuću i projekcijama za sljedeće dvije godine.

Članak 9.

Rashodi i izdaci Proračuna mogu se preraspodijeliti najviše do pet posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava unutar izvora financiranja opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Općine Lovran planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

U slučaju nastupa posebne okolnosti, što podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožavaju život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, općinski načelnik može donijeti odluku kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama bez ograničenja odnosno u postotku većem od propisanog ovom Odlukom.

Sredstva se ne mogu preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Općinski načelnik o provedenim preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 10.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda – primitaka i rashoda – izdataka Proračuna, Općinski načelnik predložit će Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 11.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 12.

Prihode koje ostvare tijela općinske uprave obavljanjem vlastite djelatnosti sastavni su dio prihoda Proračuna.

Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi na jedinstveni račun proračuna vraćaju se uplatitelju na teret tih prihoda.

Upravni odjel za društvene djelatnosti, financije i proračun, Odsjek za proračun i financije, donosi rješenje o povratu iz prethodnog stavka.

Članak 14.

Za isporuke robe, radova i usluga plaćanje predujmom predviđa se samo iznimno, na temelju prethodno dobivene suglasnosti općinskog načelnika, a iznos pojedinačno plaćenog predujma ne može iznositi više od 5.300,00 eura.

III. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 15

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o izboru banke donosi općinski načelnik, koji ujedno potpisuje ugovor o oročavanju. Prihodi od oročenih novčanim sredstvima (kamate), prihodi su proračuna.

Novčana sredstva koja se oročavaju mogu se plasirati samo uz obvezu povrata u Proračun do 31. prosinca 2024. godine.

Članak 16.

Za izvršavanje javnih službi i djelatnosti u javnom interesu Općina Lovran može svojom imovinom osnovati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, odlukom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće Općine Lovran na prijedlog općinskog načelnika može odlučiti o kupnji udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se s time štiti interes Općine Lovran.

Članak 17.

Radi namirenja potraživanja Općina Lovran može stjecati udjele u kapitalu trgovačkih društava. O stjecanju udjela u kapitalu trgovačkih društava odlučuje Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika.

Članak 18.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, koji se ne smatra javnim davanjima, pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima.

Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi jednokratno do najviše 12 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u jednakim obrocima do najviše 24 mjesečna obroka.

Obročna otplata iz prethodnog stavka može se odobriti u jednakim mjesečnim obrocima, računajući od zakonom propisanog dana dospijeca zadnje obveze, a iznos pojedinačnog obroka ne može biti manji od 132,00 eura.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika otpisati potraživanja, kao i uz suglasnost dužnika prodati potraživanja, koja se ne smatraju javnim davanjima pod uvjetom propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima.

Članak 19.

Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, naplata potraživanja na ime javnih davanja može se odgoditi u cijelosti ili djelomično pod uvjetom da naplata u cijelosti na dan dospijeca predstavlja neprimjereno opterećenje, nanosi veću gospodarsku štetu ili bi dovela do nelikvidnosti, a odgodom plaćanja ili obročnom otplatom duga bi se bitno poboljšale dužnikove mogućnosti otplate duga.

O odgodi naplate duga iz stavka 1. ovoga članka na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva odlučuje općinski načelnik.

Naplata duga na ime javnih davanja može se odgoditi jednokratno do najviše 12 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima do najviše 24 mjesečna obroka.

Obročna otplata iz prethodnog stavka može se odobriti u jednakim mjesečnim obrocima, računajući od zakonom propisanog dana dospijeca zadnje obveze, a iznos pojedinačnog obroka ne može biti manji od 132,00 eura.

Uz zahtjev iz stavka 2. ovog članka dužnik-pravna osoba obavezan priložiti jedno od sredstava osiguranja: neopoziva garancija banke, zalog vrijednosnih papira, fiducija, založno pravo na nekretninama, pokretninama i pravima građenja, zadužnica ili jamstvo drugih trgovačkih društava solidnog boniteta, u slučaju da iznos potraživanja prelazi 2.654,00 eura kao i u slučaju kada se traži jednokratna odgoda naplate na razdoblje duže od 6 mjeseci.

Za vrijeme trajanja odgode ili obročne otplate duga obračunavaju se zakonske zatezne kamate.

Ako se dužnik ne pridržava rokova iz odluke o odgodi plaćanja, ista će se ukinuti te pokrenuti postupak ovrhe.

U slučaju da je protiv dužnika pokrenut ovršni postupak isti će se po zahtjevu dužnika obustaviti ako se odgodi naplata duga ili ako se odobri plaćanje duga u obrocima.

Ukoliko je dužniku odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga, sljedeći zahtjev za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga ne može se podnijeti prije proteka roka od pet godina od donošenja odluke o odobrenju odgode ili obročne otplate duga za prvobitni dug.

Članak 20.

Općinski načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje je nastupila zastara prava na naplatu kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Općinski načelnik može otpisati potraživanja koja se nisu uspjela naplatiti u stečajnom postupku koji je okončan, ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra te ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojom je utvrđeno da se dug otpisuje.

IV. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 21.

Općina Lovran može se dugoročno zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za sljedeće namjene:

- za investiciju koja se financira iz njezina proračuna
- za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine Lovran radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i
- za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik na osnovi proračuna, odluke Općinskog vijeća i uz prethodnu suglasnost nadležnog državnog tijela.

Ukupna godišnja obveza po zaduženju može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnoga godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama na osnovi izdanih vrijednosnih papira, danih jamstava i suglasnosti te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

Iznos duga po kreditima Općine Lovran na početku 2024. godine iznosi 223.970,00 eura.

Tekuća otplata glavnice općinskog duga iskazane u Računu financiranja Proračuna za 2024. godinu planirana je u iznosu 99.543,00 eura, te pripadajuća kamata u iznosu 1.770,00 eura, a u izvršavanju Proračuna imaju prednost pred svim ostalim rashodima i izdacima.

Očekivani iznos ukupnog duga po osnovi glavnice kreditnog zaduženja na kraju proračunske godine procjenjuje se u iznosu 124.427,00 eura.

Članak 22.

Općinsko vijeće Općine Lovran može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Lovran, o čemu donosi odluku. Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine Lovran. Općina Lovran obvezna je prije davanja jamstva ishoditi suglasnost nadležnog državnog tijela. Ugovore o jamstvu sklapa Općinski načelnik, o čemu izvješćuje nadležno državno tijelo u roku 8 dana od dana zaključenja ugovora.

Članak 23.

Zbog različite dinamike priljeva sredstava i izvršenja dospjelih obveza, Općina Lovran može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnom kreditu ili zajmu uzimanjem novog kredita ili zajma.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju sukladno stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Lovran.

U 2024. godini Općina Lovran koristit će kratkoročni kredit u iznosu 398.168,00 eura.

V. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 24.

Sredstava proračunske zalihe mogu se koristiti za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe za 2024. godinu planirana su u iznosu 8.000,00 eura.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

Općinski načelnik obvezan je tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Korisnik sredstava proračunske zalihe dužan je utrošiti doznačena sredstva proračunske zalihe u roku utvrđenom rješenjem o dodjeli sredstava, a najduže u roku od godinu dana od dana primitka sredstava.

Primatelj sredstava na kojega glasi rješenje dužan je nadležnom upravnom tijelu Općine Lovran dostaviti izvješće o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku sredstava isplaćenih iz proračunske zalihe najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za korištenje sredstava.

Neurošena i nenamjenski utrošena sredstva proračunske zalihe korisnik sredstava dužan je vratiti na račun proračuna, u roku 30 dana od dana dostave obavijesti o obvezi povrata nadležnog općinskog upravnog tijela.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ova Odluka objavit će se u „Službene novine Općine Lovran“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/22-01/1

URBROJ: 2170-25-01-23-26

U Lovranu, 19. prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVRAN
PREDSJEDNIK
Sanjin Sirotnjak, mag. pharm.